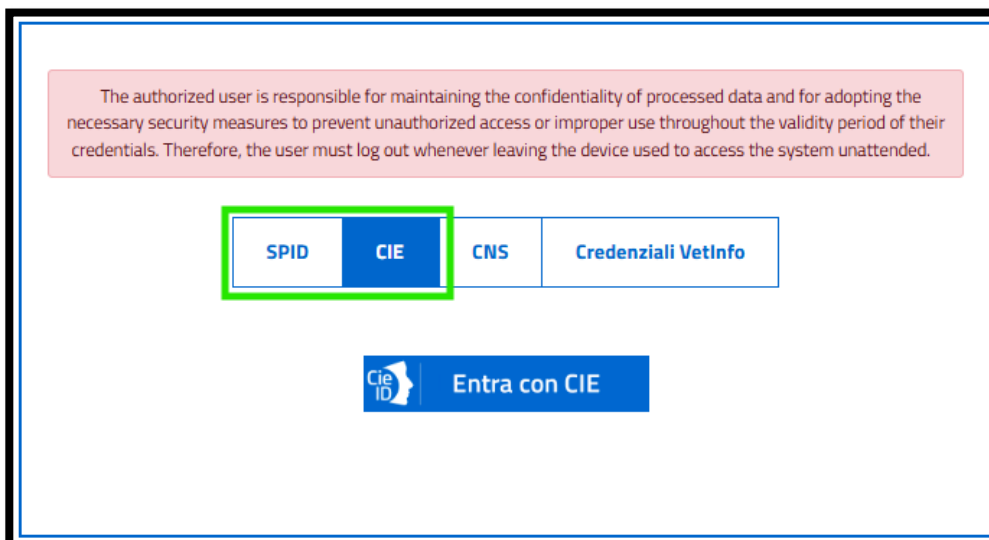


VetInfo - Rückkehrmeldungen von der Alm

Schritt 1:

Die Internetseite www.vetinfo.it aufrufen. Auf „ACCEDE all'Area riservata“ klicken und mittels digitaler Identität (SPID oder CIE) einsteigen.



ACHTUNG: besitzt man mehrere Accounts, so wird nach der Anmeldung ausgewählt, in welcher Funktion gearbeitet werden soll. In diesem Fall wird mit dem Account der Alm eingestiegen. Der entsprechende Benutzername setzt sich normalerweise aus dem ersten Buchstaben des Vornamens, dem gesamten Nachnamen und der Steuernummer der Alm zusammen.

Schritt 2:

Auf die entsprechende **Tierart** klicken, z. B. Rinder und bei **Operatore** einsteigen.



Schritt 3:

Auf **BEWEGUNGEN** klicken und **Begleitdokument für Alm/Weide** auswählen und dann auf **Begleitdokument erstellen** gehen.



Schritt 4:

Der **Almkodex** wird in das entsprechende Feld getippt. Alle anderen Felder werden leer gelassen. Dann auf „**Senden**“ klicken.

Sistema Informativo Veterinario
Bovini e Bufalini

Ministero della Salute

Anagrafi

MENU ANZEIGEN

Suche Alm/Weide

DETENTORE/OPERATORE (ALMINTERESSENTSCHAFT)

Kodex Alm/Weide

Bezeichnung der Weide

Senden Abbrechen

Anschließend wird auf die Zeile mit den **Daten der Alm** und der entsprechenden Tierart **geklickt**.

Sistema Informativo Veterinario
Bovini e Bufalini

Ministero della Salute

Anagrafi

MENU ANZEIGEN

DETENTORE/OPERATORE (ALMINTERESSENTSCHAFT)

Registrierungsnummer	Betriebskodex	Bezeichnung	Gemeinde	Tierart
IT			SARENTINO - SARNTAL	BUFALINI
IT			SARENTINO - SARNTAL	BOVINI

Zurueck

Schritt 5:

Sollen die Tiere von der Alm zurück auf den Heimbetrieb geschrieben werden, so wird der Punkt „Rientro in allevamento“ ausgewählt.

Darunter erscheinen dann weitere Felder wo in das entsprechende Feld der Betriebskodex des Heimbetriebes angegeben und anschließend auf den Pfeil geklickt wird.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster in dem der Betrieb erscheint und angeklickt werden kann.

Registrierungsnummer	Betriebskodex	Bezeichnung	Steuernummer	Tierart	Strukturart
0000000000	00000000	00000000	00000000000000000000	BOVINI	ALLEVAMENTO LATTE

Schritt 6:

Als nächstes werden die Tiere ausgewählt, welche zurückgeschrieben werden sollen. Dafür kann auf das Feld „Auswahl der Tiere“ geklickt werden.

Da der entsprechende Betrieb vorher bereits ausgewählt worden ist, scheinen nun nur die Tiere dieses Betriebes auf. Bei jenen Tieren, welche zurückgeschrieben werden sollen, wird jeweils ein **Häkchen gesetzt** und anschließend auf „**Senden**“ geklickt.

Betriebskodex	Rasse	Eingangsdatum	Alm/Weide
IT 22/02/2014	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☒
IT 19/02/2014	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☒
IT 21/01/2019	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☐
IT 22/01/2019	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☐
IT 24/09/2022	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☐
IT 02/08/2024	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☐
IT 16/08/2024	GRIGIA ALPINA	23/05/2026	☐

Schritt 7:

Als letztes werden noch die **Daten des Transportes** angegeben. Es kann zwischen den folgenden Transportarten ausgewählt werden:

- Eigenes Transportmittel (muss zuvor beim tierärztlichen Dienst registriert worden sein)
- Eine autorisierte Transportfirma
- Ausländischer Transporteur
- Ohne Transport (zu Fuß)

Je nachdem welches Transportmittel ausgewählt wird, sind noch weitere unterschiedliche Angaben notwendig.

Nachfolgend wird das Ausfüllen der Felder anhand der Auswahl einer autorisierten Transportfirma beschrieben.

Bei „**Conducente**“ wird der Name des Fahrers händisch eingetippt. Bei „**Trasportatore**“ wird der Nachname oder Firmenname des Transporteurs angegeben. Durch Klicken auf die Pfeiltaste neben dem Namen, erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem alle registrierten Transporteure mit dem eingegebenen Namen aufgelistet sind und der Betreffende ausgewählt werden kann.

Die auf den ausgewählten Transporteur registrierten **Autorisierungen** und **Fahrzeugkennzeichen** können durch Klicken auf die Pfeiltasten bei den entsprechenden Felder eingesehen und ausgewählt werden.

- Wird beim Transport ein Lastwagen verwendet, so muss auf den Pfeil neben „**Targa motrice**“ geklickt, und das entsprechende Kennzeichen ausgewählt werden
- Wird hingegen ein Anhänger für den Transport genutzt, so wird auf den Pfeil neben „**Targa Rimorchio**“ geklickt und das Kennzeichen ausgewählt.

The screenshot shows the 'Trasporto con mezzo' form. At the top, there are four radio buttons: 'proprio registrato in BDN/SINVSA', 'di trasportatore autorizzato', 'di trasportatore estero', and 'senza mezzo di trasporto'. The 'di trasportatore autorizzato' option is selected. Below this, there are several input fields: 'Conducente:', 'Trasportatore(1):', 'Comune di provenienza:', 'Autorizzazione(1):', 'Data scadenza:', 'Targa motrice(1):', 'Data partenza:', 'Durata viaggio:', 'Indirizzo:', 'Prov.:', 'Data autorizzazione:', 'Targa rimorchio(1):', and 'Ora di partenza:'. Some fields have dropdown arrows. There are also checkboxes for 'Si garantisce che gli animali sono trasportati nel rispetto della vigente normativa.' and 'Si attesta che il mezzo di trasporto è stato regolarmente disinfettato (ai sensi dell'art. 125 del reg. (UE) 2016/429)'. At the bottom, there is a note: '(1) La ricerca del Trasportatore può essere fatta tramite i campi: Trasportatore, Autorizzazione e Targa motrice/rimorchio'.

Bewegt man die Tiere zu Fuß, so wird „**senza mezzo di trasporto**“ ausgewählt und es sind keine weiteren Angaben erforderlich.

The screenshot shows the 'Trasporto con mezzo' form with the 'senza mezzo di trasporto' radio button selected. Below the radio buttons, there is a link: 'Mostra sezione Dichiarazioni per il macello e informazioni sulla catena alimentare (I.C.A.)'. There are two buttons: 'Genera doc. informatizzato' and 'Abbrechen'. At the bottom, there are two footnotes: '* Die rot hervorgehobenen Felder sind Pflichtfelder.' and '** I campi in arancio sono mutuamente obbligatori'.

Schritt 8:

Ist alles vollständig ausgefüllt wird auf „Genera doc. informatizzato“ geklickt.

Genera doc. informatizzato

Es sollte dann eine **PDF-Datei** des Dokumentes erstellt werden, welche heruntergeladen und gedruckt werden kann.

Berater:innen BRING digital

Nina Hegele	+39 342 5146215
Sarah Gruber	+39 340 4842951
Martina Kröll	+39 344 0651887

● bring.bz.it