Equidendatenbank – Anagrafe Equina

(Eingang melden – Rückkehr von der Alm)

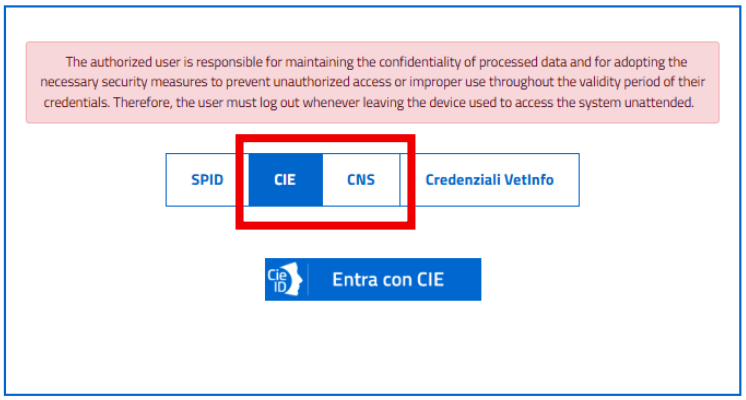
Schritt 1:

Die Seite www.vetinfo.it aufrufen.
Auf „Accedi all'Area riservata" klicken, um sich anzumelden.



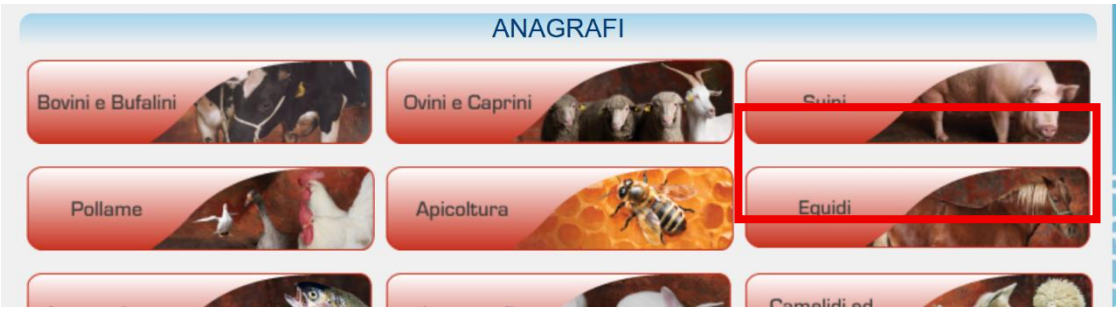
Schritt 2:

Der Einstieg erfolgt mittels digitaler Identität SPID oder CIE.



Schritt 3:

Das Stallregister der Pferde - Equidi auswählen.



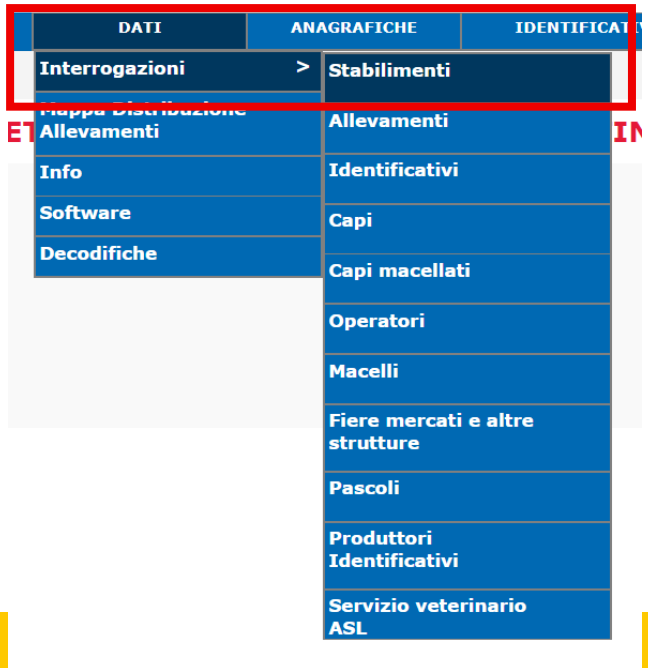
Schritt 4:

Das farbig hinterlegte Feld: **„Operatore"** auswählen.



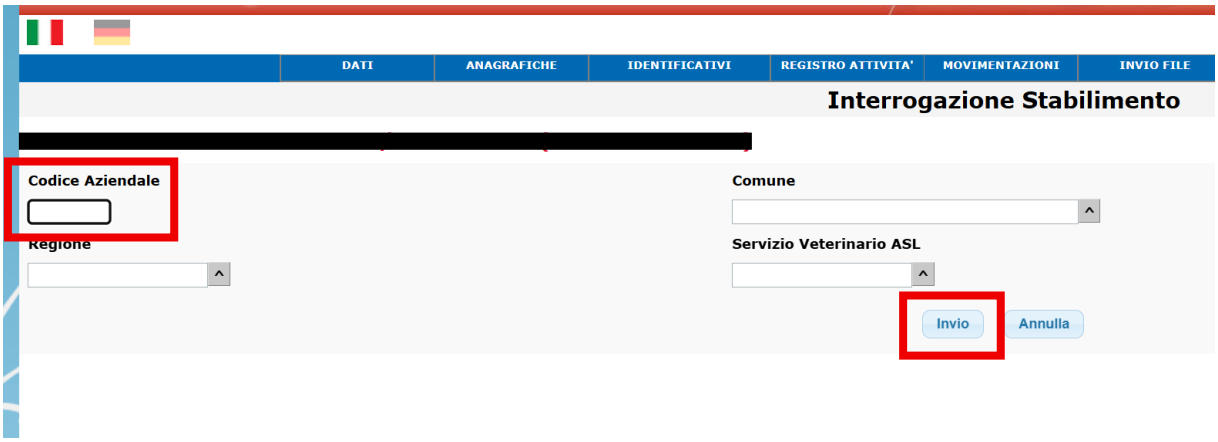
Schritt 5:

In der blauen Menüleiste **„Dati" -> „Interrogazioni" -> „Stabilimenti"** anklicken.



Schritt 6:

Im Feld „Codice Aziendale" den Stallkodex **(ohne IT am Anfang)** einfügen.
Alle anderen Felder können leer gelassen werden.
Auf **„Invio"** drücken.



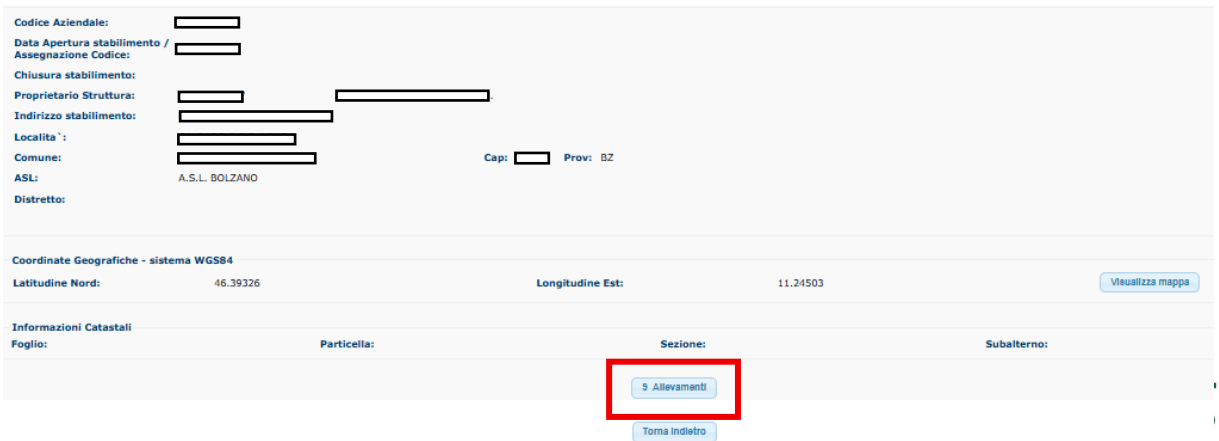
Schritt 7:

Daraufhin erscheint eine Zeile mit dem Betriebskodex, der Gemeinde und dem Öffnungsdatum der Herde.
Auf diese Zeile klicken.



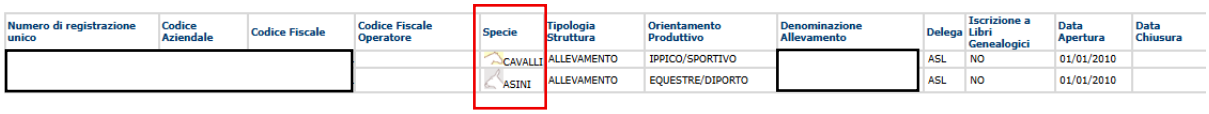
Schritt 8:

Auf das blaue Feld mit der Aufschrift **„x Allevamenti"** klicken.



Schritt 9:

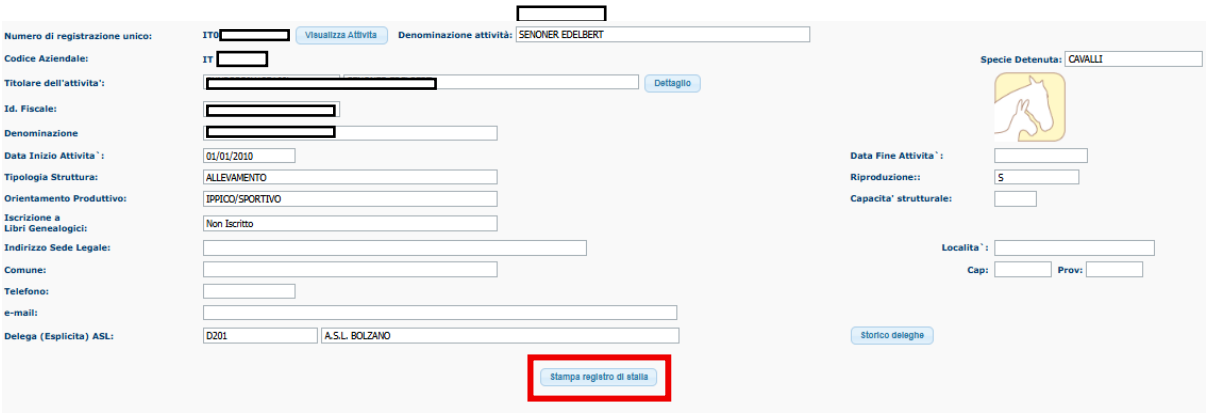
Die Zeile mit der gewünschten Tierart auswählen.



Numero di registrazione unico	Codice Aziendale	Codice Fiscale	Codice Fiscale Operatore	Specie	Tipologia Struttura	Orientamento Produttivo	Denominazione Allevamento	Delega	Iscrizione a Libri Genealogici	Data Apertura	Data Chiusura
[redacted]				CAVALLI	ALLEVAMENTO	IPPICO/SPORTIVO	[redacted]	ASL	NO	01/01/2010	
				ASINI	ALLEVAMENTO	EQUESTRE/DIPORTO		ASL	NO	01/01/2010	

Schritt 10:

"**Stampa Registro di stalla**" anklicken.



Schritt 11:

Es gibt nun zwei Möglichkeiten das Stallregister aufzurufen:

Möglichkeit 1:

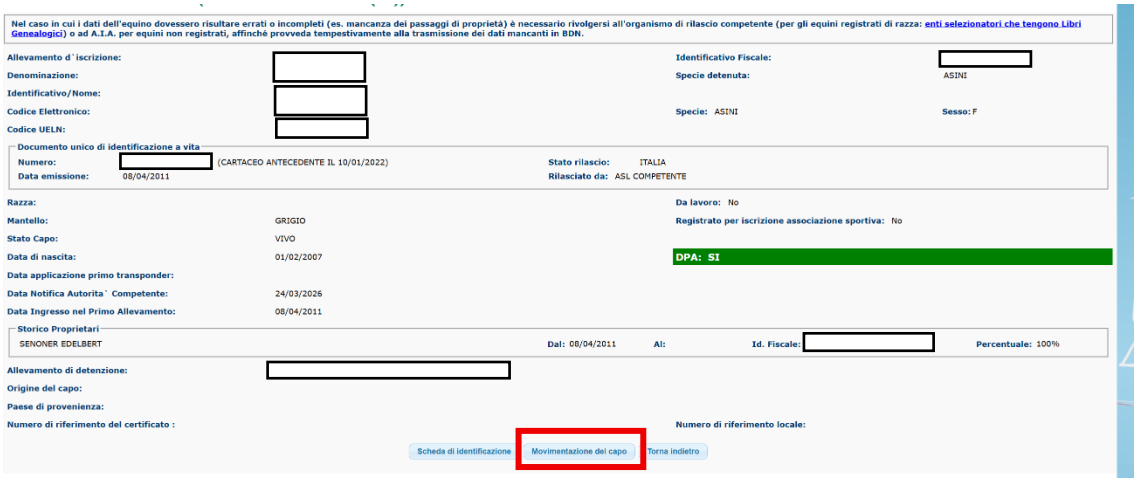
Auf das Feld **„x Capi in allevamento"** drücken.
Dann erscheint eine Liste der Tiere, die auf den Betrieb eingetragen sind.



Möchte man die Bewegungen eines bestimmten Tieres nachverfolgen bzw. die Daten des Tieres einsehen, in der Liste das entsprechende Tier anklicken.



Auf das Feld „Movimentazione del capo" klicken um die Bewegungen des Tieres einzusehen.



Daraufhin erscheinen alle Bewegungen des Tieres (außer zu Weiden).
Möchte man weiters die Almbewegungen einsehen, das Feld „Movimenti nei pascoli" wählen.



Es erscheint eine Liste mit allen Almbewegungen (mit Anfangs- und Enddatum der Weide)

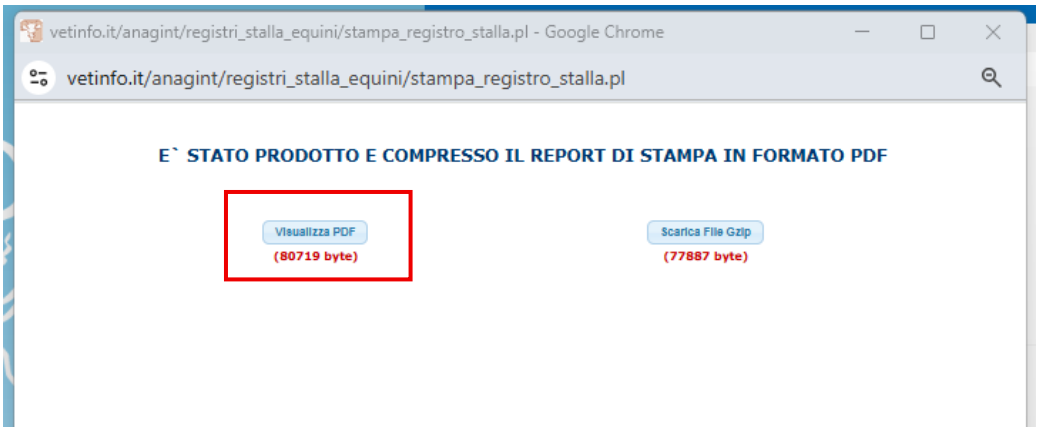


Möglichkeit 2:

Als PDF oder EXCEL-Datei öffnen:
Dafür auf das entsprechende Feld klicken.



Im neu geöffneten Feld auf "Visualizza PDF"klicken: Die Datei wird geöffnet und kann bei Bedarf gedruckt werden.



Berater:innen BRING digital
Nina Hegele +39 342 5146215
Sarah Gruber +39 340 4842951
Martina Kröll +39 344 0651887
bring.bz.it