

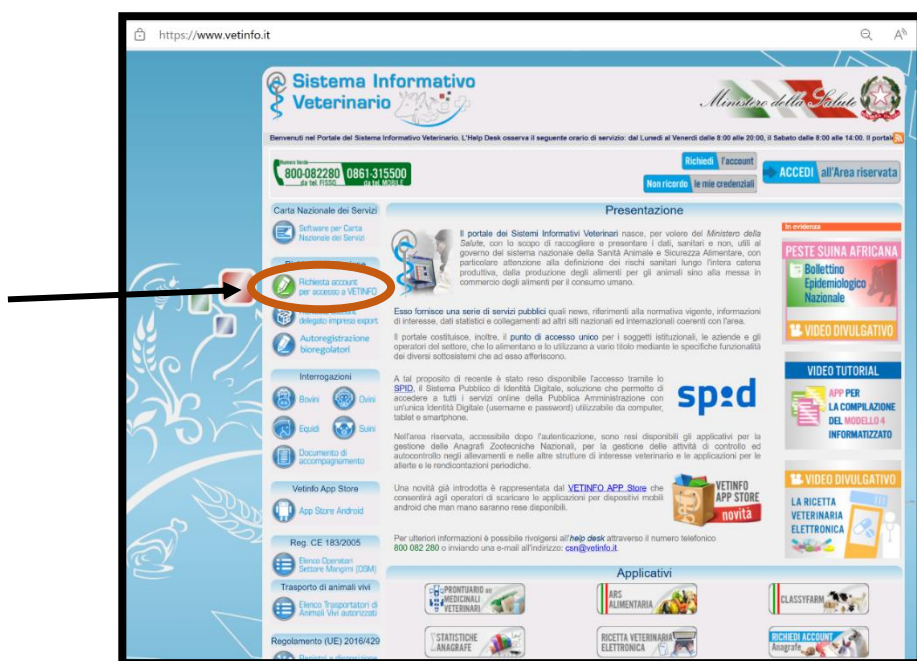
Geflügeldatenbank - Anagrafe avicoli

(Einen neuen Account auf vetinfo anlegen)

WICHTIG: Für die Anmeldung braucht es die Steuernummer, die Identitätskarte und eine E-Mail-Adresse (hat man mehrere E-Mail-Adressen kann es passieren, dass man nicht jene angibt welche im BDN gespeichert ist. Geschieht dies wird man darauf hingewiesen und man muss es mit einer anderen E-Mail-Adresse versuchen).

Schritt 1:

Auf die Seite www.vetinfo.it gehen. Dort auf „Richiesta account per accesso a VETINFO“ klicken.

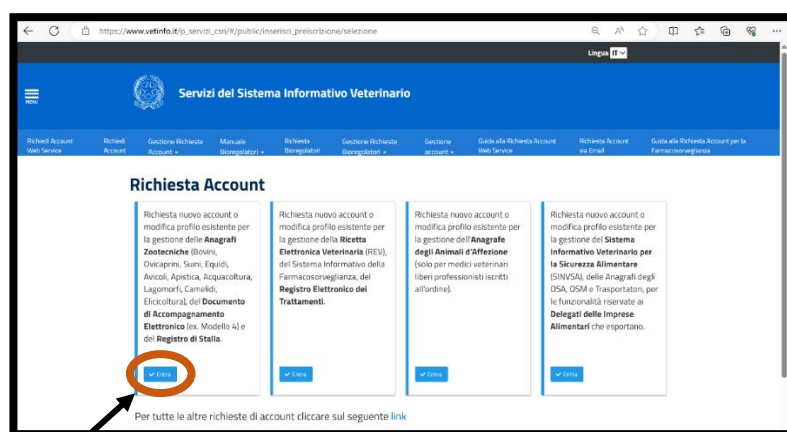


BRING - INFO

BRING-DIGITAL

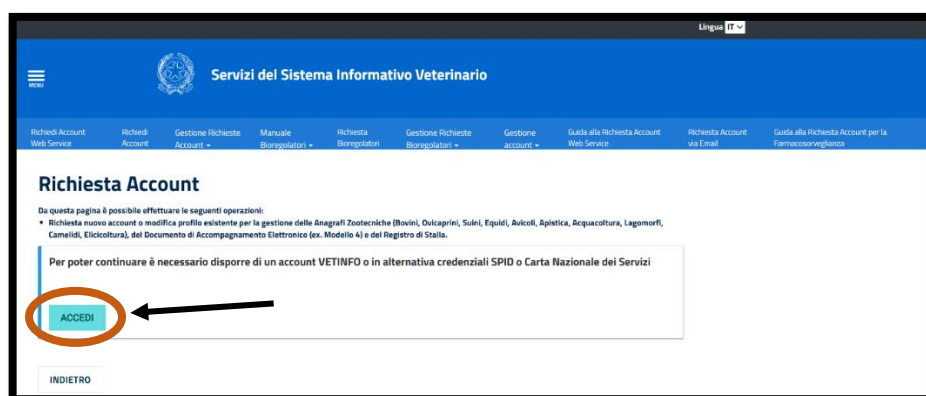
Schritt 2:

Im ersten Feld auf „Entra“ klicken.



Schritt 3:

Man wird nun aufgefordert in den vetinfo Account einzusteigen, indem man auf „ACCEDI“ klickt.



Schritt 4:

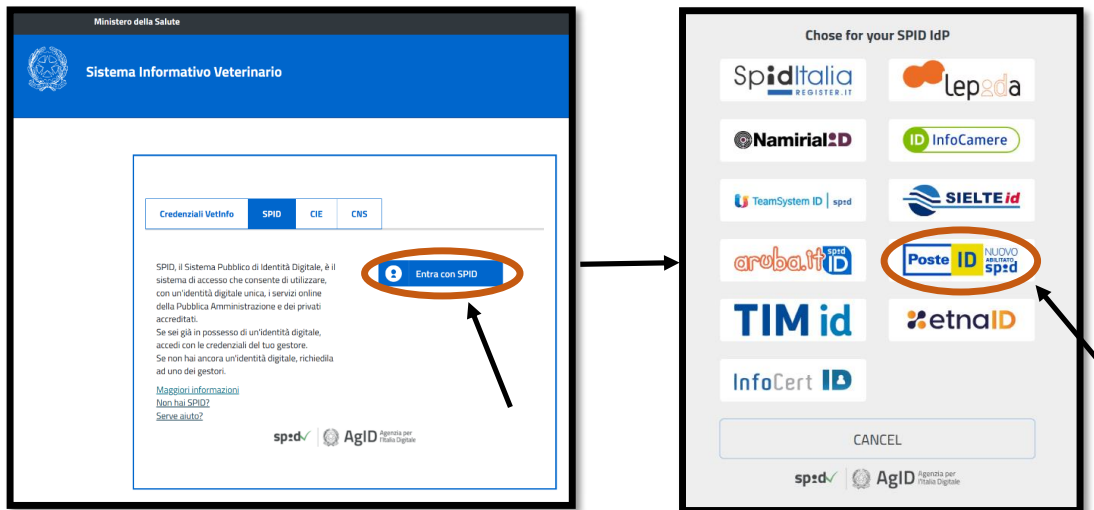
Ist man bereits im Besitz der **Zugangsdaten**, weil man bereits einen Account (z. B. für das digitale Behandlungsregister) auf vetinfo angelegt hat, kann man sich damit anmelden. Einfach den Benutzernamen und das Passwort in die entsprechenden Felder eintragen und auf **LOGIN** klicken. Weiter zu **Schritt 8**.

Hat man noch keine Zugangsdaten erfolgt die Anmeldung über **SPID**. Die Anmeldung über SPID wird in den nächsten Schritten erklärt.

The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the 'Sistema Informativo Veterinario' (Ministero della Salute). The URL in the address bar is https://www.vetinfo.it/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.vetinfo.it%2Fp_gestioneutente%2Fcitizen%2Fspring_cas_security_c.... The page features a blue header with the logo and name of the 'Sistema Informativo Veterinario'. Below the header, there is a login form with a tabbed interface. The 'Credenziali Vetinfo' tab is active, showing fields for 'Username' and 'Password'. The 'SPID', 'CIE', and 'CNS' tabs are also visible. The 'Username' and 'Password' fields are highlighted with orange circles, and the 'LOGIN' button is also highlighted with an orange circle. A link for 'Forgot your password?' is located below the password field.

Schritt 5:

Bei der Anmeldung über SPID muss man den **Provider** z. B. PosteID auswählen.



Schritt 6:

Benutzername und Passwort in die entsprechenden Felder eingeben. Anschließend auf „**ENTRA CON SPID**“ klicken.

(Besitzt man die Handy-App PosteID kann man auch Einsteigen, indem man den QR-Code rechts scannt.)



Schritt 7:

Auf „ACCONSENTO“ klicken.

Schritt 8:

Man muss nun auswählen in welcher Funktion der neue Account angefragt wird. Im ersten Feld soll „**Proprietario (allevamento presente in BDN)**“ ausgewählt werden. Es erscheint dann eine dritte Zeile bei der die **Steuernummer** oder die **Partita IVA** eingegeben werden muss. In der letzten Zeile muss „**ANAGRAFE NAZIONALE AVICOLA**“ ausgewählt werden. Ist alles ausgefüllt auf „**AVANTI**“ klicken.

AVANTI

Schritt 9:

Nun müssen **persönliche Daten angegeben** werden. Die Felder sind teilweise schon vom Programm **vor ausgefüllt**. Die restlichen erforderlichen Daten müssen **selbstständig eingetragen** werden.

The screenshot shows the 'Richiesta Account' form on the 'Servizi del Sistema Informativo Veterinario' website. The form includes fields for 'Codice fiscale', 'Dati anagrafici' (Cognome, Nome, Sesso), and 'Dati nascita' (Data di nascita). A blue button is visible at the bottom right of the form.

This screenshot shows the continuation of the 'Richiesta Account' form. It includes the 'Dati residenza' section with fields for 'Nazione di nascita', 'Comune di nascita', 'Nazione di residenza' (pre-filled with 'ITALIA'), 'Comune di residenza', and 'Indirizzo di residenza'. The 'Contatti' section includes fields for 'Indirizzo email (NON PEC)', 'Reinserisci indirizzo email', and 'Telefono fisso'. A large orange circle highlights the 'Indirizzo di residenza' and 'Indirizzo email (NON PEC)' fields.

Unter dem Punkt „Allegati“ muss ein **Ausweisdokument** hochgeladen werden. Dies kann entweder eingescannt oder abfotografiert werden.

Wichtig: das Dokument muss in **PDF- oder JPG-Format** hochgeladen werden

Ein Häkchen im Kästchen bei „**Accetto le Condizioni del Servizio ed ho letto l’informativa sulla Privacy**“ setzen.

Das Feld neben „**Ich bin kein Roboter**“ anklicken. Es erscheint ein Bild mit Anweisungen. Diese müssen befolgt werden.

Wurden alle Daten richtig eingegeben kann man auf „**INVIA**“ klicken

Schritt 10:

Der Vorgang sollte nun abgeschlossen sein. Man bekommt eine **E-Mail** zugeschickt, die einen **Link** enthält. Dieser muss **angeklickt und bestätigt** werden.

Anschließend sollte man eine weitere E-Mail erhalten, welche die **Anmeldung bestätigt**.

Bei Problemen mit der Anmeldung kann der **Account** eventuell auch **über E-Mail angefordert** werden.

Die entsprechende E-Mail-Adresse dafür lautet: fdlab@izs.it

In der E-Mail müssen die im unteren Kästchen stehenden **Daten angegeben**, sowie die **Kopie eines Ausweisdokumentes** mitgeschickt werden.

Servizi del Sistema Informativo Veterinario

Account Web | Richiedi Account | Gestione Richieste Account | Manuale Bioregolatori | Richiesta Bioregolatori | Gestione Richieste Bioregolatori | Gestione account | Guida alla Richiesta Account Web Service

Richiesta Account via Email

Non utilizzabile per il Sistema Informativo della Farmacosorveglianza (Ricetta Elettronica Veterinaria)

La richiesta di credenziali per operare sulle Applicazioni presenti all'interno del **Portale Vetinfo**, per i ruoli/applicazioni non previsti nella procedura online **Richiedi Account**, va effettuata inviando una email all'indirizzo fdlab@izs.it con le seguenti indicazioni:

Oggetto: Richiesta Account per Vetinfo - Cognome e Nome della persona che richiede l'Account

- Cognome e Nome
- Codice Fiscale della persona fisica che richiede l'Account
- Recapito telefonico
- Indirizzo di posta elettronica non PEC
- Applicazioni del Portale per le quali si richiede l'Account
- Ruolo (Tipologia di Utente) richiesto
- Valori specifici per la definizione del ruolo
 - Codice Azienda (per Operatore/Detentore o Proprietario)
 - Codice Macello (per Responsabile Macello)
 - Codice e denominazione ASL/Regione/Provincia/IZS
 - Denominazione Associazione professionale (per CAA, ARA, etc.)
 - Denominazione Fornitore/Distributore di Identificativi
 - Denominazione e Codice Autorizzazione Trasportatore

Allegare copia di un documento di riconoscimento leggibile e valido.

Berater BRING digital

Nina Hegele +39 342 5146215
Sarah Gruber +39 340 4842951