

Geflügeldatenbank - Anagrafe avicoli

(Wie können neue Geflügel auf vetinfo eingestellt werden?)

Schritt 1:

Auf die Seite www.vetinfo.it gehen und sich anmelden. Am besten ist, wenn die Anmeldung über den SPID erfolgt.



Schritt 2:

Auf das Feld „Pollame“ klicken.



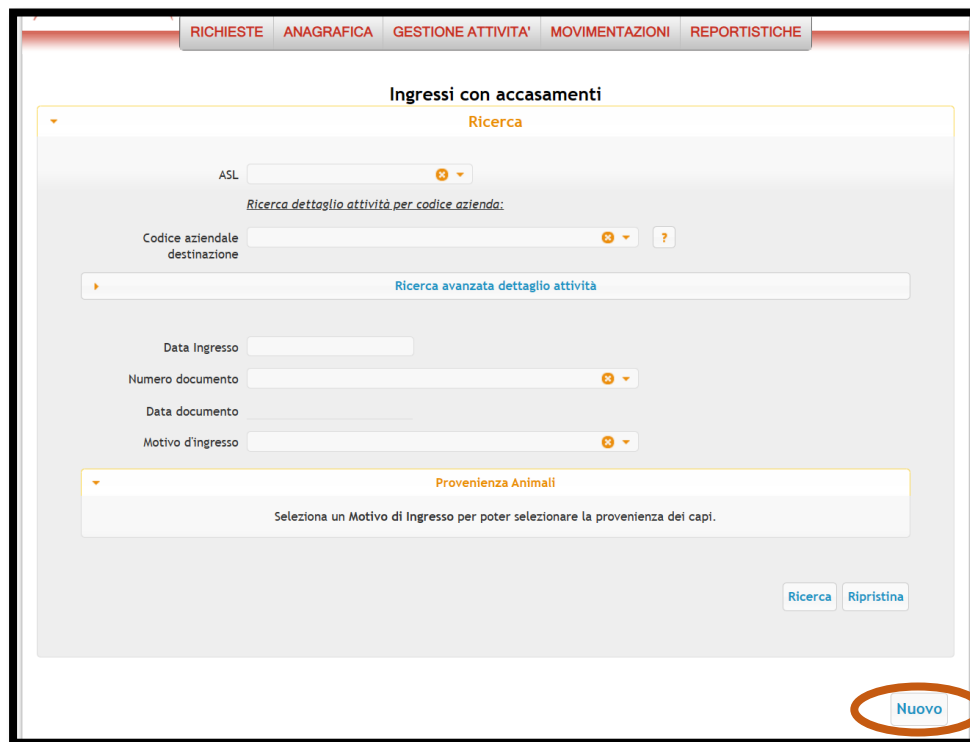
Schritt 3:

Auf „MOVIMENTAZIONI“ klicken und „INGRESSI CON ACCASAMENTI“ auswählen.



Schritt 4:

Soll eine neue Einstellung eingetragen werden einfach auf „Nuovo“ klicken.



Schritt 5:

Im 1. Feld muss der **Betriebskodex** angegeben werden. Dafür müssen mindestens **3 Zeichen** selbst eingegeben werden, bis der **auszuwählende Betrieb** aufscheint und **angeklickt** werden kann.

Darunter wird das **Datum des Einganges** der Tiere angegeben.

Wichtig: Ein Dokument zum Eingang der Tiere kann im Gegensatz zum Ausgang auch einige Tage **nachträglich** gemacht werden. Die Eintragung sollte aber innerhalb einer Woche erfolgen.

Auf "**Ingresso da modello**" klicken, wenn vom Händler bzw. Herkunftsbetrieb ein elektronisches Begleitdokument ausgestellt wurde. Klickt man auf den kleinen Pfeil bei "**Numero documento**" sollte automatisch die **Nummer** des Modells aufscheinen und kann angeklickt werden. Ansonsten kann auch die Nummer des mitgeführten Elektronischen Begleitdokumentes händisch eingetippt werden. Diese befindet sich über dem **Strichcode**. Dann auf „**AGGIUNGI DETTAGLIO**“ klicken.



Schritt 6:

Es erscheint ein Feld in das links die **Anzahl der neuen Tiere**, das **Alter**, das **Geschlecht** und die **Art** (diese Informationen scheinen entweder automatisch auf oder können vom elektronischen Modell 4 abgelesen werden) und rechts die Bezeichnung für den **Stall**, in welchen sie untergebracht werden, angegeben werden müssen. (Natürlich kann die Anzahl der neu eingestellten Tiere nicht die Kapazitäten des angegebenen Stalles überschreiten). Wenn alles ausgefüllt ist, auf „**Aggiungi**“ klicken.

Inserimento Accasamento/Introduzione

Seleziona dati dal documento

Numero capi *

Età (giorni) *

Sesso *

Specie *

Seleziona i capannoni

Identificativo *

Superficie (mq)

Capacità

Specie gruppo

Numero capi presenti

Sesso

Età (giorni)

Dt accasamento

Aggiungi **Annulla**

Schritt 7:

Wenn nun unter „**Dettaglio Ingresso**“ etwas aufscheint noch auf „**Inserisci**“ klicken und schon wurde die neue Einstellung eingetragen.

Dettaglio Ingresso

	Num capi	Età (giorni)	Sesso	Specie	Identificativo capannoni	Superficie (mq)	Capacità	Esito
	242	120	F	GALLUS GALLUS	C	38	242	✓

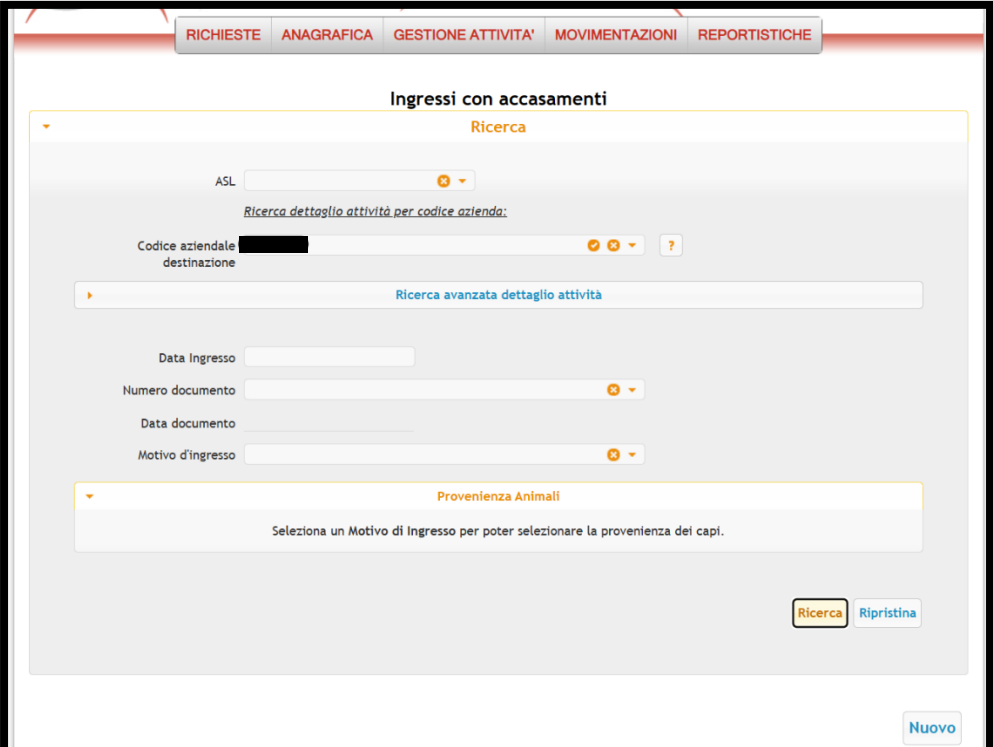
Visualizzati 1 - 1 di 1

Inserisci **Annulla**

Schritt 8:

Es ist auch möglich vergangene Dokumente, die den Eingang von Geflügel betreffen, aufzurufen.

Um das Dokument einzusehen muss auf das Symbol  auf ganz links geklickt werden.



The screenshot shows the 'Ingressi con accasamenti' (Entries with accommodations) section of the application. It includes a search form with fields for ASL, Codice aziendale destinazione, Data Ingresso, Numero documento, Data documento, and Motivo d'ingresso. There are also buttons for 'Ricerca' and 'Ripristina'. Below the form is a table titled 'Ingressi con accasamenti' with columns: Data Ingresso, Stabilimento Destinazi, Specie, Attività, Proprietario, and Operatore. The table contains three rows of data, all for 'GALLUS GALLUS' and 'ALLEVAMENTO'. The first row has a date of '3-11-2023', the second '7-01-2023', and the third '9-09-2022'. A red circle highlights the first column of the table, indicating where to click to view the document.

Data Ingresso	Stabilimento Destinazi	Specie	Attività	Proprietario	Operatore
3-11-2023		GALLUS GALLUS	ALLEVAMENTO		
7-01-2023		GALLUS GALLUS	ALLEVAMENTO		
9-09-2022		GALLUS GALLUS	ALLEVAMENTO		

Berater:innen BRING digital

Nina Hegele +39 342 5146215
 Sarah Gruber +39 340 4842951
 Martina Kröll +39 344 0651887

 bring.bz.it