

Geflügeldatenbank - Anagrafe avicoli

(Wie werden Tiere auf dem eigenen Betrieb umgestellt?)

Das **Umstellen** innerhalb des Betriebes besteht in der Geflügeldatenbank aus **zwei Vorgängen**. Im ersten Schritt werden die Tiere **ausgestallt** und im nächsten Schritt werden sie im neuen Stall **eingestallt**. Für das Eintragen hat man **eine Woche** Zeit.

ZUERST DAS AUSSTALLEN:

Schritt 1:

Auf die Seite www.vetinfo.it gehen und sich anmelden.



Schritt 2:

Auf das Feld „Pollame“ klicken.



Schritt 3:

Auf „MOVIMENTAZIONI“ klicken und „USCITE“ auswählen.



Schritt 4:

Relativ weit unten auf der Seite auf „Uscita senza documento di accompagnamento informatizzato“ klicken.

Schritt 5:

Die Felder „Num. documento“ und „Data documento“ können leer gelassen werden. Neben „Motivo Uscita“ auf den, nach unten zeigenden, Pfeil klicken und „STESSO STABILIMENTO“ auswählen. Falls man dies nicht unter der Auswahl findet, unten auf den Pfeil neben der Zahl 10 klicken und **15** auswählen. Dadurch erscheinen **mehr Auswahlmöglichkeiten** und man findet auch das Gesuchte.

Nuova Entità Uscite

Num. documento:

Data documento:

Motivo Uscita: ▼

Data Uscita:

Dettaglio

Codice	Descrizione
F	ALLEVAMENTO FAMILIARE
D	ALLEVAMENTO/INCUBATOIO/COMMERCIANTE
C	CEDUTI AD ALLEVAMENTI FAMILIARI/PRIVATI PER AUTOCONSUMO
L	CHIUSURA CICLO
M	FIERA/MOSTRA/MERCATO
S	MACELLO
O	MORTE IN AZIENDA
B	MORTE PER ABBATTIMENTO
V	OASI/AREA FAUNISTICA VENATORIA
E	STATO ESTERO

Pagina 1 di 2

Visualizzati 1 - 10 di 12

Nuova Entità Uscite

Num. documento:

Data documento:

Motivo Uscita: ▼

Data Uscita:

Dettaglio

Codice	Descrizione
F	ALLEVAMENTO FAMILIARE
D	ALLEVAMENTO/INCUBATOIO/COMMERCIANTE
C	CEDUTI AD ALLEVAMENTI FAMILIARI/PRIVATI PER AUTOCONSUMO
L	CHIUSURA CICLO
M	FIERA/MOSTRA/MERCATO
S	MACELLO
O	MORTE IN AZIENDA
B	MORTE PER ABBATTIMENTO
V	OASI/AREA FAUNISTICA VENATORIA
E	STATO ESTERO
A	STESSO STABILIMENTO
U	USCITA VERSO MACELLO IN DEROGA

Pagina 1 di 1

Visualizzati 1 - 12 di 12

Schritt 6:

Neben „Data Uscita“ das **Datum** angeben, an dem die Tiere aus einem Stall **umgestellt** werden. Einfach in das **weiße Feld** klicken und das entsprechende **Datum** auswählen.

Nuova Entità Uscite

Num. documento

Data documento

Motivo Uscita STESSO STABILIMENTO ✓ ✗ ▼

Data Uscita *

Dettaglio 1 ▼ Jan ▼ 2024 ▼ 1

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ricerca detta

Codice aziendale

Anagrafica de

Specie

Schritt 7:

In der linken Spalte bei „Codice aziendale“ den **Betriebskodex** eingeben und den eigenen **Betrieb** auswählen. Dadurch werden die restlichen Felder **automatisch ausgefüllt**.

Da die Tiere im gleichen Betrieb verbleiben, wird auch in der rechten Spalte bei „Codice aziendale“ derselbe **Betriebskodex** eingegeben und der eigene **Betrieb** ausgewählt. Wieder werden die restlichen Felder **automatisch ausgefüllt**.

The image shows two side-by-side forms: 'Dettaglio attività di Provenienza' (left) and 'Dettaglio Destinazione' (right). Both forms have a search bar at the top labeled 'Ricerca dettaglio attività per codice azienda:'. Below this, the 'Codice aziendale' field is circled in orange. Below the search bar is a section titled 'Anagrafica del dettaglio attività:' containing several dropdown menus: 'Specie Allevata', 'Tipo attività', 'Orient. Produttivo', 'Mod. Allev.', 'Tipologia Produttiva', 'Prop.', 'Id. Fiscale Prop.', 'Operatore', and 'Id. Fiscale Deten.'.

The image shows the same two forms as above, but now they are filled out. The 'Codice aziendale' field in both forms is filled with a blacked-out code. The 'Anagrafica del dettaglio attività:' section is also filled out with specific values: 'Specie Allevata' is 'GALLUS GALLUS', 'Tipo attività' is 'ALLEVAMENTO', 'Orient. Produttivo' is 'PRODUZIONE UOVA DA C', 'Mod. Allev.' is 'ALL'APERTO (FREE RANC', 'Tipologia Produttiva' is empty, 'Prop.' is a blacked-out code, 'Id. Fiscale Prop.' is a blacked-out code, 'Operatore' is a blacked-out code, and 'Id. Fiscale Deten.' is a blacked-out code.

Schritt 8:

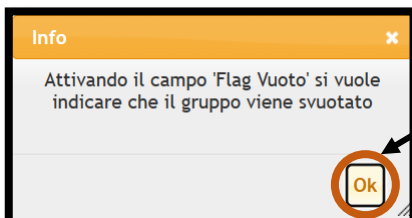
Auf der Seite ganz unten unter „**Dettaglio uscita**“ muss der Stall und die Anzahl der Tiere ausgewählt werden, welche **umgestallt** werden sollen. Dafür das **Kästchen ganz links** in der entsprechenden Zeile anklicken.



	Id. Capannone	Data accasamento	Specie	Sesso	Età (giorni)	Capi nel gruppo	Num. capi in uscita	Trattamenti	Flag
☒	1	03-11-2023	GALLUS GALLUS	F	191	4600	4600	N	☐
☐	2	27-01-2023	GALLUS GALLUS	F	456	2400	2400	N	☐

Visualizzati 1 - 2 di 2

Wird der gesamte Stall ausgestellt ein **Häckchen** unter „**Flag vuoto**“ setzen. Es erscheint ein Kästchen bei dem man „**Ok**“ anklicken muss. Bei „**Num. capi in uscita**“ die **Anzahl der tatsächlich ausgestallten Tiere** eingeben. Im Feld auf die **ENTER-Taste** klicken. Auch wenn die **Zahl nicht geändert** werden muss, muss trotzdem in das Feld geklickt und die **ENTER-Taste** gedrückt werden. Erscheint die gesamte Zeile in **Gelb**, auf „**Inserisci**“ klicken.




ione	Data accasamento	Specie	Sesso	Età (giorni)	Capi nel gruppo	Num. capi in uscita	Trattamenti	Flag vuoto	Esito
	03-11-2023	GALLUS GALLUS	F	191	4600	4600	N	☒	



	Id. Capannone	Data accasamento	Specie	Sesso	Età (giorni)	Capi nel gruppo	Num. capi in uscita	Trattamenti	Flag
☒	2	02-12-2023	GALLUS GALLUS	X	38	320	320	N	S

Visualizzati 1 - 1 di 1

Inserisci Annulla

Der Vorgang des **Ausstallens** ist nun abgeschlossen.

ES FOLGT DAS EINSTALLEN:

Schritt 9:

Auf „MOVIMENTAZIONI“ klicken und „INGRESSI CON ACCASAMENTI“ auswählen.



Schritt 10:

Da eine neue Einstellung eingetragen werden soll, auf „Nuovo“ klicken.

Schritt 11:

Nun muss im ersten Feld bei „Codice aziendale destinazione“ der Betriebskodex angegeben und der eigene Betrieb ausgewählt werden.

Darunter muss das Datum angegeben werden, an dem die Tiere in den neuen Stall kommen (gleich wie beim Ausstallen). Dafür in das Feld neben „Data Ingresso“ klicken und das entsprechende Datum im Kalender auswählen.

Nuova Entità Ingressi con accasamenti

Ricerca dettaglio attività per codice azienda:

Codice aziendale destinazione *

Ricerca avanzata dettaglio attività

Data Ingresso *

Jan 2024

Ingresso senza modello

ti di provenienza

Numero document

Data document

Anschließend auf „Ingresso senza modello“ klicken.

Nuova Entità Ingressi con accasamenti

Ricerca dettaglio attività per codice azienda:

Codice aziendale destinazione *

Ricerca avanzata dettaglio attività

Data Ingresso * 11-01-2024

Ingresso da modello

Ingresso senza modello

Schritt 12:

Bei „Motivo d'ingresso“ auf den, nach unten zeigenden, **Pfeil klicken** und wiederum „**STESSO STABILIMENTO**“ auswählen, da die Tiere in diesem Fall nur innerhalb des eigenen Betriebes von einem Stall in den anderen bewegt werden.

Schritt 13:

Nachdem „STESSO STABILIMENTO“ eingetragen wurde, erscheinen **weitere Felder**. Im ersten Feld bei „**Codice aziendale di provenienza**“ muss erneut der eigene **Betriebskodex** eingegeben und der **Betrieb** ausgewählt werden. Die restlichen Felder werden **automatisch ausgefüllt**. Dann auf „**AGGIUNGI DETTAGLIO**“ klicken.

BRING-digital

GEFLÜGELDATENBANK - ANAGRAFE AVICOLI

Wie werden Tiere auf dem eigenen Betrieb umgestellt?

Das **Umstellen** innerhalb des Betriebes besteht in der Geflügeldatenbank aus **zwei Vorgängen**. Im ersten Schritt werden die Tiere **ausgestellt** und im nächsten Schritt werden sie im neuen Stall **eingestellt**. Für das Eintragen hat man **eine Woche** Zeit.

ZUERST DAS AUSSTALLEN:

Schritt 1:

Auf die Seite www.vetinfo.it gehen und sich **anmelden**.



Schritt 2:

Auf das Feld „Avicoli“ klicken.



en BRING digital

Nina Hegele +39 342 5146215
Sarah Gruber +39 340 4842951
Martina Kröll +39 344 0651887

● bring.bz.it