

Einen Account auf VETINFO anlegen

(Zugang zum digitalen Stallregister)

Schritt 1:

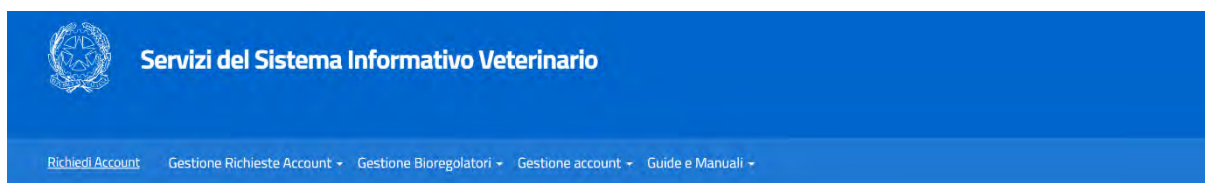
Die Website www.vetinfo.it aufrufen.

Um einen neuen Account/einen neuen Zugang zu erstellen auf „Richiedi l'account“ klicken.



Schritt 2:

Im ersten Feld (BDN) Anagrafi Zootecniche auf „Entra“ klicken.



Richiesta Account

(BDN) Anagrafi Zootecniche

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle **Anagrafi Zootecniche** (Bovini, Ovicaprin, Suini, Equidi, Avicoli, Apistica, Acquacoltura, Lagomorfi, Camelidi, Ellicoltura), del **Documento di Accompagnamento Elettronico** (ex. Modello 4) e del **Registro di Stalla**.

ENTRA →

(REV) Ricetta Elettronica Veterinaria

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della **Ricetta Elettronica Veterinaria (REV)**, del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del **Registro Elettronico dei Trattamenti**.

ENTRA →

(SINAC) Anagrafe degli Animali di Compagnia

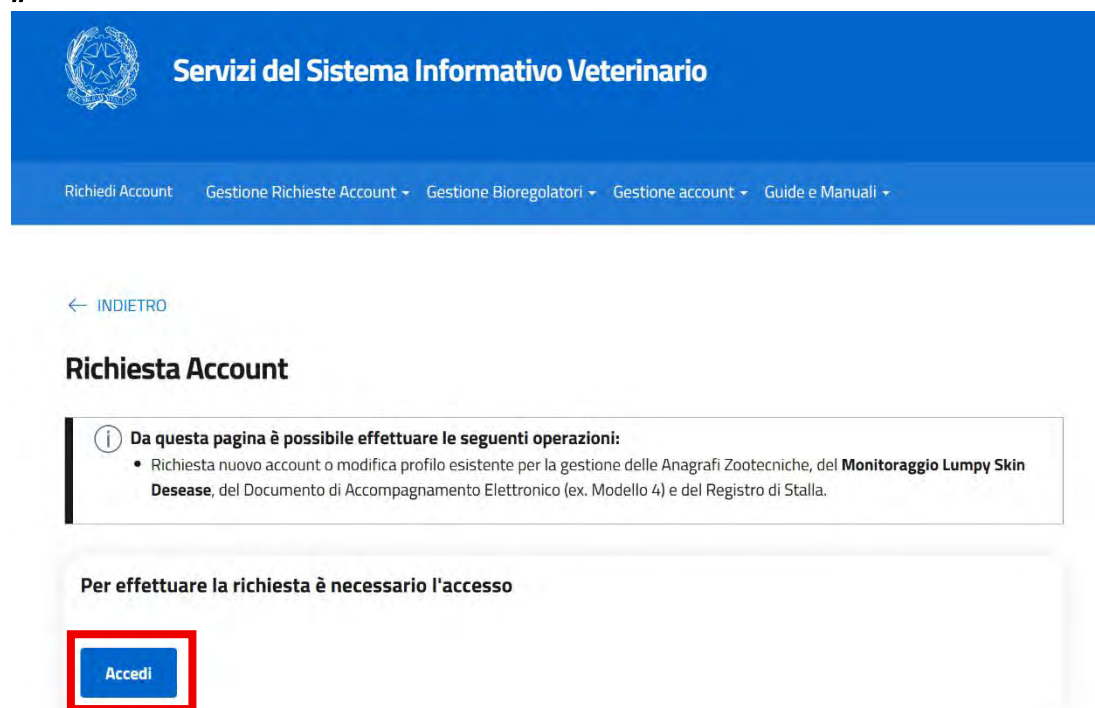
Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione dell'**Anagrafe degli Animali di Compagnia** (solo per medici veterinari liberi professionisti iscritti all'ordine).

(SINVSA) Sistema Informativo Veterinario per la Sicurezza Alimentare

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione del **Sistema Informativo Veterinario per la Sicurezza Alimentare (SINVSA)**, delle Anagrafi degli OSA,

Schritt 3

„Accedi“ auswählen.



Servizi del Sistema Informativo Veterinario

Richiedi Account Gestione Richieste Account Gestione Bioregolatori Gestione account Guide e Manuali

← INDIETRO

Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

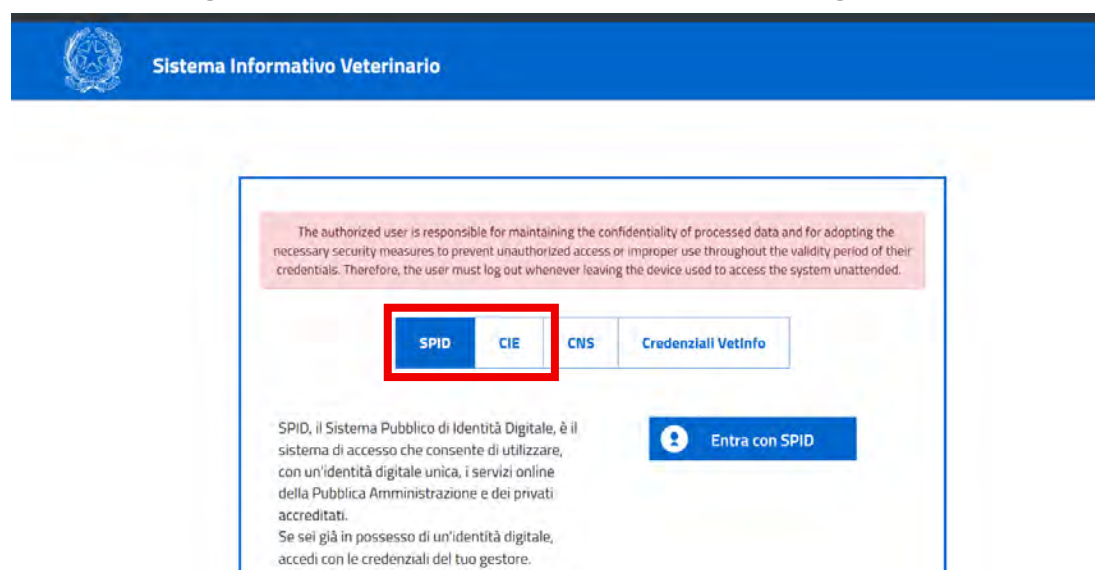
- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle Anagrafi Zootecniche, del **Monitoraggio Lumpy Skin Disease**, del Documento di Accompagnamento Elettronico (ex. Modello 4) e del Registro di Stalla.

Per effettuare la richiesta è necessario l'accesso

Accedi

Schritt 4:

Mit einer digitalen Identität: SPID oder CIE einsteigen.



Sistema Informativo Veterinario

The authorized user is responsible for maintaining the confidentiality of processed data and for adopting the necessary security measures to prevent unauthorized access or improper use throughout the validity period of their credentials. Therefore, the user must log out whenever leaving the device used to access the system unattended.

SPID **CIE** CNS Credenziali VetInfo

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Entra con SPID

Schritt 5:

Persönliche Daten eingeben, falls nicht bereits vorhanden.

**Servizi del Sistema Informativo Veterinario**

Richiedi Account · Gestione Richieste Account · Gestione Bioregolatori · Gestione account · Guide e Manuali

← INDIETRO

Richiesta Account

 I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Cognome *
Nachname

Nome *
Vorname

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *
Steuernummer

Sesso *
☐ Maschio ☐ Femmina

Dati nascita

Data di nascita (gg-mm-aaaa) *
Geburtsdatum

Nazione di nascita *
Geburtsland

Comune di nascita *
Geburtsgemeinde

Contatti
 A questo indirizzo mail riceverai un messaggio per la conferma della richiesta di account.
Indirizzo email (NON PEC) *
Private E-Mail Adresse
Reinserisci indirizzo email *
Private E-Mail Adresse erneut eingeben
 Se non disponibile digitare il Telefono Cellulare
Telefono fisso *
Wenn man keine Fixtelefonnummer besitzt – nochmal die Handynummer eingeben
 Se non disponibile digitare il Telefono Fisso
Telefono cellulare *
Handynummer

Diese Daten können
händisch eingegeben
werden bzw. durch das
Klicken auf **“Rileva dal
Codice Fiscale”** werden
sie automatisch
ausgefüllt.


2026

Schritt 6:

Beim Schritt „Tipologia Utente“ auf den Pfeil klicken, um die Rolle auszuwählen

Dati Account

Tipologia Utente (ruolo) *

Seleziona una tipologia

Il campo Tipologia Utente (ruolo) è obbligatorio

Dati Account

Tipologia Utente (ruolo) *

Seleziona una tipologia

Seleziona una tipologia

Servizio Veterinario Locale (ASL, ATS, ASP)

Servizio Veterinario Regionale

Medico Veterinario (iscritto all'Ordine)

Operatore/Detentore (stabilimento/pascolo presente in BDN)

Proprietario (allevamento presente in BDN)

Associazione professionale

Proprietario di equide (capo presente in BDN)

Delegato generico

Responsabile macello (stabilimento presente in BDN)

☐ Ich bin kein Roboter.



In den meisten Fällen sollte bei der Rolle „Operatore/Detentore“ ausgewählt werden.

- ➔ Bei Pferdebesitzern wird empfohlen: einen Account als **Proprietario di equide (capo presente in BDN)** zu erstellen, da der Pferdebesitzer dadurch auch Eingänge melden kann und KEINE zusätzliche Registrierung der Subdelega (siehe Schritt 12) nötig ist.

ACHTUNG: diesen Account kann nur der eingetragene Pferdebesitzer anlegen.

Landwirte, die für andere Personen Pferde unterstellen und diese verwalten wollen, müssen einen „Operatore/Detentore“-Account erstellen.

Schritt 7:

Privatbesitz:

- Die Steuernummer der Besitzerin/des Besitzers eingeben

Gesellschaft/Interessenschaft:

- Die Mehrwertsteuer-Nummer eingeben

Dati Account

Tipologia Utente (ruolo) *

Operatore/Detentore (stabilimento/pascolo presente in BDN) ✓

① L'id fiscale deve corrispondere a quello registrato per l'Allevamento nella Banca Dati Nazionale Zootechnica (BDN)

Codice Fiscale o Partita IVA dell'operatore (detentore) dell'Allevamento/Pascolo *

Steuernummer/MwStr.-Nr.

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata ✓

Schritt 8:

Anwendungen auswählen, für welche man einen Zugang erhalten will. Es können auch mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgewählt werden.

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata ✓

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata ✓

- N
- ☐ ANAGRAFE NAZIONALE BOVINA
 - ☐ ANAGRAFE NAZIONALE OVICAPRINA
 - ☐ ANAGRAFE NAZIONALE SUINA
 - C ☐ ANAGRAFE NAZIONALE EQUINA

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

ANAGRAFE NAZIONALE BOVINA, ANAGRAFE NAZIONALE OVICAPRINA ✓

- ✓ ANAGRAFE NAZIONALE BOVINA
- ✓ ANAGRAFE NAZIONALE OVICAPRINA

Schritt 9:

Auf „Upload“ klicken, um die erforderlichen Dokumente hochzuladen:

Bei Privatbesitz:

- Wenn der Besitzer selbst einen Account anfragt
 - o Nur den eigenen Ausweis (vorne und hinten)
- Wenn eine Person für jemand anderen arbeiten will
 - o Eine vom Besitzer unterzeichnete Delegation (*siehe Bsp. unten) und den Ausweis beider Personen (vorne und hinten)

Bei einer Gesellschaftsform:

- Handelskammerauszug (nicht älter als 6 Monate)
- Falls im Handelskammerauszug die Rolle der Person, welche den Account anfragt nicht sichtbar ist (z. B. Mitbesitzer), muss eine schriftliche Delegation des Antragstellers durch den gesetzlichen Vertreter erfolgen

Allegare i seguenti documenti:*

Se l'operatore (detentore) dell'allevamento è una persona giuridica (società) e si è il rappresentante legale o socio incaricato di gestire l'allevamento, allegare i seguenti documenti:

1. Visura camerale della società con data non anteriore a sei mesi (in cui si evince esplicitamente il ruolo del richiedente: rappresentante legale / socio)
2. Eventualmente delega scritta e firmata del rappresentante legale a favore del richiedente (nel caso non si evinca il ruolo dalla visura)

Se l'operatore (detentore) dell'allevamento è una persona fisica che ha incaricato il richiedente di gestire, in modo esclusivo, l'allevamento, allegare i seguenti documenti:

1. Il documento di identità dell'operatore/detentore (fronte e retro)
2. Delega scritta e firmata al richiedente da parte dell'operatore (detentore)

Sono consentiti solo allegati di tipo PDF e immagini JPG.

Sono consentiti al massimo 5 allegati.

Un allegato non deve superare la dimensione di 5 MB (5000 kB).

Non è necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità



Upload

Beispiel für die Delegation einer anderen Person:

Assegnazione subdelega

Io sottoscritto,

nome:

nato il

Codice fiscale

subdelego

il signor/la signora

nato il

Codice fiscale

per effettuare le movimentazioni in questo account.

Data

Firma

Schritt 10:

Auf „Invia“ drücken.



Se il bottone "Invia" non si abilita controllare se:

- sono state inserite tutte le informazioni obbligatorie (identificate da *),
- è stata accettata la Normativa sul trattamento dei dati personali (presa visione e accettazione dei documenti);
- di aver superato il controllo del Captcha.

Schritt 11:

Um die E-Mail-Adresse zu akzeptieren und die Erstellung des Accounts abzuschließen, auf den Link, in der erhaltenen E-Mail klicken.

Richiesta account

 csn@izs.it
An


11.06.2026

 Dies ist die aktuellste Version, Sie haben jedoch eine andere Kopie dieses Elements geändert. Klicken Sie hier, um die anderen Versionen anzuzeigen.
Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

 Nachricht übersetzen in: Deutsch | Nie übersetzen aus: Italienisch | [Übersetzungseinstellungen](#)

Gentile

abbiamo ricevuto la tua richiesta di registrazione al Portale Unico del Sistema Informativo Veterinario.
Per procedere dovrai confermare la tua casella di posta elettronica cliccando sul seguente link:

[https://www.vetinfo.it/p_servizi_csn/#/public/conferma_email?
p_tokenPreiscrizione=cc24b15e1e8db58ef07faac7ab2bae10&p_codiceFiscale=](https://www.vetinfo.it/p_servizi_csn/#/public/conferma_email?p_tokenPreiscrizione=cc24b15e1e8db58ef07faac7ab2bae10&p_codiceFiscale=)

In questo modo riceverai su questa casella di posta tutte le notifiche sullo stato di avanzamento della richiesta account.

Der Account wurde somit erstellt.

Schritt 12:

Um digitale Begleitdokumente (Modell 4) erstellen zu können, muss eine Vollmacht (siehe unten) ausgefüllt und an den zuständigen Tierärztlichen Dienst geschickt werden. Erstellt man den Account für sich selbst müssen oben und unten die eigenen Daten eingetragen werden.

ALLEGATO I

**CONFERIMENTO DELEGA AGGIUNTIVA PER LA
COMPILAZIONE DEL MODELLO 4 INFORMATIZZATO**
(valida anche per l'abilitazione all'utilizzo dell'app mobile dedicata)

Il sottoscritto **Daten des Delegierenden = des Inhabers**
nato a Prov. il / /
Residente a Prov. in via/p.zza.

Cod. fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di **DELENTORE** ☐ **PROPRIETARIO** ☐ dei seguenti allevamenti:

Codice aziendale	Specie allevata	Codice fiscale proprietario	Con delega in BDN assegnata a

DELEGA

Il dott. / sig. **Daten des Delegierten = der beauftragten Person**

nato a Prov. il / /
Residente a Prov. in via/p.zza.

Cod. fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dotato di accesso alla BDN con ruolo **Operatore/Detentore**

Alla compilazione del modello 4 elettronico mediante l'utilizzo delle applicazioni messe a disposizione del CSN compresa l'app mobile dedicata, assumendo, in tale operazione, gli obblighi del detentore/proprietario e del delegato dell'allevamento registrato in BDN, relativi al sistema d'identificazione e registrazione degli animali, e nello specifico delle dichiarazioni inserite nel modello di provenienza e destinazione degli animali.

Data

Firma del Delegante

Unterschrift Inhaber

Firma per accettazione del Delegato

Unterschrift Beauftragter

NOTE : alla presente deve essere allegata fotocopia del documento di identità del delegante

Nach der Bestätigung durch den Tierärztlichen Dienst
Muss der Antragsteller die Vollmacht akzeptieren.
Siehe Infoblatt: Vertretung Begleitdokument annehmen

Berater:innen BRING digital

Nina Hegele +39 342 5146215
Sarah Gruber +39 340 4842951
Martina Kröll +39 344 0651887

● **bring.bz.it**