

Geflügeldatenbank - Anagrafe avicoli

(Sich selbst zum Delegierten des Betriebes ernennen)

WICHTIG: Nachdem man einen Zugang zum Account des „Anagrafe Avicoli“ erhalten hat, muss man sich selbst als **Delegierten** des Betriebes eintragen. Dafür muss zuerst **dem tierärztlichen Dienst des SABES die Delegierung entzogen** werden (das entsprechende Formular befindet sich auf der letzten Seite). **Wichtig** ist außerdem, dass man einen aktiven **SPID-Zugang** besitzt.

Schritt 1:

Auf die Seite www.vetinfo.it gehen und sich **anmelden**. Geschieht die Anmeldung über den SPID ist **Schritt 6** hinfällig.



BRING - INFO

BRING-DIGITAL

Schritt 2:

Auf das Feld „Avicoli“ klicken.



Schritt 3:

Auf „ANAGRAFICA“ klicken und „DELEGHE“ auswählen.



Schritt 4:

Um eine neue **delega** anzulegen auf „Nuovo“ klicken.

The screenshot displays the 'Deleghe' (Delegations) management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: RICHIESTE, ANAGRAFICA, GESTIONE ATTIVITA', MOVIMENTAZIONI, and REPORTISTICHE. The main section is titled 'Deleghe' and contains a 'Ricerca' (Search) section. Below this, there is a sub-section 'Ricerca avanzata dettaglio attività' (Advanced search detail activity) with various filters. The 'Nuovo' button is located at the bottom right of the search area and is highlighted with a red circle and an arrow.

Deleghe

Ricerca

Ricerca dettaglio attività per codice azienda:

Codice aziendale

Filtra solo stabilimenti aperti

Ricerca avanzata dettaglio attività

Filtri di ricerca per dettaglio attività:

Specie Allevata

Tipo attività

Orientamento produttivo

Modalità allevamento

Tipologia produttiva

Cognome e Nome Proprietario

Codice Fiscale Proprietario

Cognome e nome operatore

Codice fiscale operatore

Schritt 5:

Im obersten Feld muss der **Betriebskodex** eingegeben und der **Betrieb** ausgewählt werden.

Anschließend werden auch die **restlichen Felder** ausgefüllt. Das **Datum** der Ausstellung der delega und eine **E-Mail-Adresse** angeben. Am Ende auf „**Inserisci**“ klicken.

The screenshot shows the 'Inserimento Deleghe' form. Key elements include:

- Codice aziendale ***: A dropdown menu field circled in orange.
- Ricerca avanzata dettaglio attività**: A section with various filters for activity details.
- Data Assegnazione Delega ***: A date input field circled in orange.
- Email per invio notifiche ***: An email input field circled in orange.
- Inserisci**: A button at the bottom right circled in orange, with an arrow pointing to it.

Schritt 6:

Ist man beim Einsteigen auf vetinfo mit den **Zugangsdaten** (Benutzername und Passwort) eingestiegen, muss man sich abschließend noch mit dem **SPID** authentifizieren. Ansonsten erscheint ein Feld, in dem man auf „**OK**“ klicken muss.



