### Einen Account in einer Tier-Datenbank auf VETINFO anlegen

WICHTIG: Um einen neuen Account auf vetinfo erstellen zu können, benötigt man entweder die **vetinfo-Zugangsdaten** (das sind dieselben wie für das Digitale Behandlungsregister & ClassyFarm) einen **SPID** oder eine **elektronische Identitätskarte**.

#### Schritt 1:

Auf die Seite <u>www.vetinfo.it</u> gehen. Dort auf **"Richiedi l'account"** oder **"Richiesta account per accesso a VETINFO"** klicken.

🜍 Sistema Informativo V	'eterinario × +			
https://www.vetinfo.it	t			Q A" 🕁
	Bervenuti nel Portale del listema in Bervenuti nel Portale del listema in BOD-082280 0 61-315 da tel FISSO 0 61-315 da tel FISSO 0 61-315	formatio	D. L'Help Desk osserva il seguente orario di servizio: dal Lunedi al Venergi delle 3.00 alle 20 Richiedi l'account Non ricordo je me cesuenzzali	no della Salute
	Carta Nazionale dei Servizi		Presentazione	
์ โร้า <b>กไ</b>	Software per Cara Nazionale dei Seritzi Pichi Richiesta account Per accesso a VETINFO		Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, per volere del Ministero del Salute, con lo scopo di raccogliere e presentare i dati, sanitari e non, utili governo del sistema nazionale della Sanità Animale e Sicurezza Alimentare, co particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'Intera cater produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa commercio degli alimenti per il consumo umano.	PESTE SUINA AFRICANA Bal Bal Bollettino Epidemiologico Nazionale

#### Schritt 2: Im ersten Feld auf "Entra" klicken.

	Servizi	i del Sisten	na Informat	ivo Veterinari	D					
Richiedi Account	Gestione Richieste Account +	Manuale Bioregolatori +	Richiesta Bioregolatori	Gestione Richieste Bioregolatori +	Gestione account +	Guida alla Richiesta Ac Web Service	count Richiesta Account via Email	Guida alla Rich Farmacosorve		
F	Richiesta A	ccount								
	Richiesta nuovo acc modifica profilo esis la gestione delle <b>AM</b> <b>Zootecniche</b> (Bovin Ovicaprini, Suini, Eq Avicoli, Apistica, Acc Lagomorfi, Camelid Elicicoltura), del <b>Do</b> <b>di Accompagnamen</b> <b>Elettronico</b> (ex. Moo del <b>Registro di Stal</b>	count o stente per jagrafi j, uidi, quacoltura, j, cumento nto dello 4) e <b>la</b> .	Richiesta nuov modifica profil la gestione de Elettronica Ve del Sistema In Farmacosorve Registro Elett Trattamenti.	vo account o lo esistente per lla <b>Ricetta</b> t <b>terinaria</b> (REV), formativo della glianza, del <b>ronico del</b>	Richiesta nuov modifica profii la gestione de <b>degli Animali</b> (solo per medi liberi professio all'ordine).	vo account o lo esistente per ll'Anagrafe d'Affezione ci veterinari onisti iscritti	Richiesta nuovo account modifica profilo esistent la gestione del <b>Sistema</b> <b>Informativo Veterinario</b> <b>Ia Sicurezza Alimentare</b> (SINVSA), delle Anagrafi OSA, OSM e Trasportato le funzionalità riservate <b>Delegati delle Imprese</b> <b>Alimentari</b> che esportar	t o te per <b>9 per</b> degli dri, per ai		
	Per tutte le altre r	ichieste di acc	✓ Entra	sul seguente link	← Entra		✓ Entra		bring.	bz.i
									2025	

#### Schritt 3:

Man wird dann aufgefordert sich auf **vetinfo anzumelden**. Dafür auf **"ACCEDI"** klicken.

Menu	Ċ	Servizi d	lel Sistema	Informativ	o Veterinari	0		
Richiedi Account Web Service	Richiedi Account	Gestione Richieste Account 🗸	Manuale Bioregolatori +	Richiesta Bioregolatori	Gestione Bioregolatori +	Gestione account +	Guida alla Richiesta Account Web Service	Richi via Er
Richiest Da questa pagina è p • Richiesta nuovo a Camelidi, Elicicolt Per poter con Accedi	a Accco	Dunt uare le seguenti operazio fica profilo esistente per mento di Accompagname eccessario disporre	oni: la gestione delle An Into Elettronico (ex. di un account V	agrafi Zootecniche ( Modello 4) e del Reg ETINFO o in alt	Bovini, Ovicaprini, S jistro di Stalla. ernativa creder	uini, Equidi, Avici	oli, Apistica, Acquacoltura, Lagom Carta Nazionale dei Serviz	orfi, i

#### Schritt 4:

Für die Anmeldung gibt es theoretisch verschiedene Möglichkeiten:

- Zugangsdaten von vetinfo
- SPID
- CIE (elektronische Identitätskarte)
- Smartcard

Im Folgenden werden drei verschiedene Anmelde-Möglichkeiten kurz beschrieben:



### Zugangsdaten:

**Benutzername und Passwort** müssen in die entsprechenden Felder eingetragen werden und dann auf **"LOGIN"** klicken

Credenziali VetInfo	SPID	CIE	CNS		
Username:					
Password:					
$\bigcirc$					۲
Porgot your pass	sword?				
(		Ŀ	OGIN		

#### SPID:

Erfolgt die Anmeldung über den **SPID**, muss zuerst auf **"Entra con SPID"** geklickt und dann der **Provider** z. B. PosteID (bei der Post), Lepida (bei der Gemeinde) usw. ausgewählt werden.

Ministero della Salute	Chose for your SPID IdP	
Sistema Informativo Veterinario		
	Namirial D InfoCamere	
Credenziali VetInf SPID JIE CNS	<b>1</b> TeamSystem ID sprd	
SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare.	Orobalitien Poste ID Spra	
con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Armimistrazione e dei privati accreditaria. Se sei già in possesso di un'identità digitale, acceditaria.	TIM id %etnalD	
Se non ha ancora un'identità digitale, richiedia ad uno dei gestori. <u>Maggiori informazioni</u> Non hai SPIO?	InfoCert 📭	
Serve aiuto?	CANCEL	
	sp:d Spin AgID Agerola per riala Digitale	Ι.,
	Dring.D2	t
	2025	

# BRING - İNFO

### BRING-DIGITAL

Hier am Beispiel des Providers PosteID wird der Benutzername und das Passwort in die dafür vorgesehenen Felder eingetragen und auf **"ENTRA CON SPID"** geklickt werden. Die Anmeldung muss dann über die App auf dem Handy nochmals bestätigt werden.

(Besitzt man die Handy-App PosteID kann man auch Einsteigen, indem man den QR-Code rechts scannt und dann in der App die Anmeldung mittels eines Pin-Codes bestätigt.)

sp:d	Poste ID NUOVO
Richiesta di accesso SPID 2 da Centro nazionale servizi per le anagra Istituto Zooprofilattico Sperimentale Caporale	afi zootecniche istituito presso dell'Abruzzo e del Molise G.
NOME UTENTE inserisci e-mail PASSWORD inserisci password	
Hai dimenticato il nome utente o la password?	Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 115 secondi

### Auf **"ACCONSENTO"** klicken.



#### CIE:

Auf **"Entra con CIE"** klicken.



Anschließend auswählen, ob die Anmeldung mit der dazugehörigen Handy-App CielD oder am Computer mittels Lesegeräts durchgeführt werden soll.



Möchte man sich mit der Handy-App anmelden auf **"Prosegui con smartphone"** klicken. Dann muss die **Nummer des Ausweises** angegeben werden. Weiter auf **"Procedi"** klicken.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettror	nica
Numero di serie	
MINISTERO DELL'INTERNO CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD	
<i>i</i> 23456	
Numero CIE	Cie
Procedi	ID E
Torna al servizio	

Die Handy-App öffnen und den QR-Code scannen, welcher auf dem Bildschirm erscheint. Es erscheint ein Code in der App welcher online eingegeben werden muss. Dann erneut auf "Procedi" klicken.



bring.bz.it

### Schritt 5:

Nach erfolgreicher Anmeldung muss nun als erstes ausgewählt werden, in welcher **Funktion der neue Account** angelegt werden soll. Dafür aus den verschiedenen Möglichkeiten <u>eine</u> Funktion auswählen, je nachdem was für einen selbst zutrifft.

Richiesta Account	
I campi contrassegnati con * sono obbligatori	
Tipologia Utente (ruolo) *	
Seleziona una tipologia	~
Servizio Veterinario Locale (ASL, ATS, ASP)	•
Servizio Veterinario Regionale	- 11
Medico Veterinario (iscritto all'Ordine)	
Operatore/Detentore (allevamento presente in BDN)	
Proprietario (allevamento presente in BDN)	
Associazione professionale	
Proprietario di equide (capo presente in BDN)	
Delegato generico	
Responsabile macello (stabilimento presente in BDN)	•
INDIETRO AVANTI	

Es erscheint ein drittes Feld in dem erneut die **Steuernummer** oder **die Partita IVA/Mehrwertsteuernummer** eingegeben werden muss.

Tipologia Utente (ruolo) *	
	~
Effettua il Logout (in alto a destra) per modificare il Codice Fiscale	
Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *	
rid Bernandere a quello registrato per ranco. En sella Banca Dati Nazionale 2	Zootecnica (BDN)
Codice Fiscale o Partita IVA del Proprietario dell'Allevamento	
-	
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Emali.	L.
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Email. Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *	i.
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Emali. Applicazioni per le quali si richiede l'accesso * Nessuna applicazione selezionata	L.
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non à presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Emali. Applicazioni per le quali si richiede l'accesso * Nessuna applicazione selezionata	L. 🗸
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Email. Applicazioni per le quali si richiede l'accesso * Nessuna applicazione selezionata	L. 🗸
Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Email. Applicazioni per le quali si richiede l'accesso * Nessuna applicazione selezionata	L.



Im letzten Feld muss der **Account ausgewählt** werden, welcher angelegt werden soll. Es können auch **mehrere gleichzeitig** angefragt werden.

Sind alle Felder ausgefüllt, auf "AVANTI" klicken.



bring.bz.it

# BRING - INFO

### BRING-DIGITAL

#### Schritt 6:

Nun müssen verschiedene **persönliche Daten angegeben** werden. Manche Felder sind teilweise schon vom Programm **vor ausgefüllt**. Die restlichen erforderlichen Daten müssen **selbstständig eingetragen** werden.

Es muss zweimal dieselbe **E-Mail-Adresse** eingegeben werden. Besitzt man kein Festnetz-Telefon kann beide Male die **Handynummer** angegeben werden.

	Contatti
	A questo indirizzo maili riceverai un nu saggio per la conferma della richiesta di account. Indirizzo email (NON PEC) *
	Reinserisci indirizzo email *
	Se non disponibile digitare il Telefono Cellulare Telefono fisso *
$\mathbf{i}$	Se non disponibile digitare il Telefono Fisso Telefono cellulare *

#### Schritt 7:

Unter dem Punkt **"Allegati"** muss ein **Ausweisdokument** hochgeladen werden. Dies kann entweder eingescannt oder abfotografiert werden.

Wichtig: das Dokument muss in PDF- oder JPG-Format hochgeladen werden

-0			
Allegare i seguenti doo 1. Documento di ident	:umenti: ità (fronte e retro)		
Sono consentiti solo allegati Sono consentiti al massimo s	di tipo PDF e immagini JPG. 5 allegati.		
Un allegato non deve supera	re la dimensione di 5 MB (5000 kB).		

bring.bz.it

Zu beachten: Hat man bei **"Tipologia Utente (ruolo)"** Pferdebesitzer [**"Proprietario di equide (capo presente in BDN)"**] ausgewählt, um einen Account in der Equiden-Datenbank (für Pferde und Esel) anzulegen, so muss der Ausweis als **2 einzelne getrennte Dokumente** hochgeladen werden.

Allegati *	
Se si è il rappresentante legale della Società proprietaria dell'animale, allegare i seguenti documenti: 1. Il documento di identità del richiedente account (fronte e retro) 2. Visura camerale della società con data non anteriore a sei mesi	
Altrimenti allegare: 1. Il documento di identità del richiedente account (fronte e retro) 2. Il documento di identità del Proprietario dell'animale (fronte e retro) 3. Delega al richiedente da parte del Proprietario dell'animale	
Sono consentiti solo allegati di tipo PDF e immagini JPG. Sono consentiti al massimo 5 allegati. Un allegato non deve superare la dimensione di 5 MB (5000 kB).	
+ Seleziona file X Rimuovi i file selezionati Rispettare il numero minimo degli allegati richiesti.	

#### Schritt 8:

Ein Häkchen im Kästchen bei **"Accetto le Condizioni del Servizio ed ho letto** l'informativa sulla Privacy" setzen.

Das Feld neben "Ich bin kein Roboter" anklicken.



Wurden alle Daten richtig eingegeben kann man auf **"INVIA"** klicken.





#### Schritt 9:

Der Vorgang sollte nun abgeschlossen sein. Man bekommt eine **E-Mail** von **csn** mit dem Betreff **"Richiesta account"** zugesendet, welche einen Link enthält.

Dieser muss **angeklickt** werden, damit der Anmeldevorgang **bestätigt** und endgültig abgeschlossen werden kann. Man erhält eine weiter **E-Mail** welche die erfolgreiche **Aktivierung des neuen Accounts bestätigt.** 

